

「先輩社員研修」開催のお知らせ

入社 1~2 年以上経過した社員、仕事に慣れてくる一方で、作業スキル以外の部分にいろいろな課題や問題が見えてくる頃です。見どころがありそうだから、将来のリーダーとして活躍してほしい、或いは仕事に対する新鮮味や意欲を失ってきた、仕事はできるのだが、同僚や上司とどうもうまくいかない・・・「先輩社員研修」は、そんな社員に、実務遂行の要、将来のリーダー、職場活性化のエンジン、新入社員指導の担当者として活躍してもらうための研修です。

詳しくは裏面をご覧ください

1. 日時・会場・研修内容

A	平成28年2月3日(水)	企業と職場の活性化を担う社員になろう
B	平成28年2月17日(水)	後輩のやる気を引き出す 叱り方・ほめ方・教え方
C	平成28年3月2日(水)	コミュニケーションスキルをアップ!!

いずれも(株)中部人材育成センター研修室
13:30~16:30

1回でも参加できます。

2. 講師

伏屋事務所コンサルティング部
特定社会保険労務士
吉井 元子

3. 研修費(税込)

10,800/回 Kの会会員9,720円/回
お申し込み後、請求書を送付させていただきます。

4. 対象

新入社員を迎える先輩社員
入社1~2年経過した社員
後輩がいない社員でもOKです。

5. お申し込み

受講される方の氏名、生年月日等を
下記に記入の上、実施日の1週間前までに
FAX頂きますようお願い致します。

6. お問い合わせ先

(株)中部人材育成センター
伏屋社会保険労務士事務所
〒500-8285 岐阜市南鶉4-47

TEL: 058-272-3872
FAX: 058-276-2027
E-mail: advice@fuseya.co.jp

先輩社員研修 申込書 会社名

氏名	フリガナ	生年月日	性別	勤続	所属	日程 ○を付けて下さい		
						2/3	2/17	3/2
						2/3	2/17	3/2
						2/3	2/17	3/2

★研修の目標

- ☑ 主体的に行動する人材
- ☑ 成果を上げる人材
- ☑ 周囲への気配りができる人材

★研修プログラム

A 企業と職場の活性化を担う社員になろう

自分の役割を認識し、自分の資質を高めよう

- 担当業務の確実な遂行
- 上司の補佐
- 専門性の追求
- 仕事の改善と基準化
- 後輩の指導・育成
- 主体的活動の実践

B 後輩のやる気を引き出す 叱り方・ほめ方・教え方

- 後輩指導の心構え
- 後輩との接し方
- 効果的な報告連絡相談
- 教え方のいろいろ
- ほめ方のポイント、叱り方のポイント
- 効果的なOJTとは

C コミュニケーションスキルをアップ！！

- 自分の性向、行動パターンを知ろう
- さわやかな第一印象で好感度アップ
- 「聴く」スキルのポイント
- 「話す」スキルのポイント
- ストローク環境を作って行こう

グループワークを中心に具体的事例について考えます。

