

人間力で差をつける!

# 新 入 社 員 研 修

## 社会人としての心構えと仕事への姿勢を学びます!!

ビジネスマナーや「報・連・相」といった社会人として必要な基本行動や姿勢の習得は、仕事を円滑に進めていくための基礎となります。仕事は一人ではなく、周囲と協力して行うものです。そのため、社会人に求められる行動の基本は、お客様・上司・先輩や関連する他部署の人たちがどのような行動を期待していて、「なぜ」その行動をとることが好ましいのかをグループワークや実技を通して考えながら実践的に学ぶことで、自信を持って社会人としての第一歩を踏み出せるようになります。新入社員や入社3年以内の社員の方のご参加をお待ちしております。

### ◆研修のねらい

- 社会人としての心構えと責任を認識
- 基本的なビジネスマナーを実践的に習得
- 職場でのコミュニケーションの取り方、チームで円滑に仕事をする方法の習得

### ◆カリキュラム

- 学生から社会人へ意識変革
  - ・ 学生と社会人の違い
  - ・ 会社の目的、求められる人材
  - ・ 3つの基本姿勢
- ビジネスマナーの基本
  - ・ マナーの基本7原則 第一印象の重要性
  - ・ 挨拶・お辞儀・職場にふさわしい身だしなみ
- 仕事の取り組み方～指示の仕方・報告の仕方～
  - ・ 事例研究「分かりやすい報告」、「指示の受け方」
- コミュニケーション・チームワークの重要性
- 電話対応・来客対応・名刺の受け渡し
- ビジネス文書の基本
- QCD(品質・コスト・納期)の重要性
- 5S(整理・整頓・清掃・清潔・しつけ)
- 大切な仕事の基本15か条

### 日時

令和6年4月3日(水)  
午前9時30分～午後4時30分  
(受付開始 午前9時)

### 場所

伏屋社会保険労務士事務所  
3F研修室 (岐阜市南鷓4-47)

### 受講料

8,000円(税別) 昼食代込  
研修終了後に、請求書を送らせていただきますのでお振込みをお願いします。

### 講師

伏屋事務所コンサルティング部  
土田 隼大・吉田 綾乃

### 定員

30名(先着順)

### フォロー研修

6か月後、入社してから半年を振り返り、目標どおり進んでいるか、何ができていて何ができていないのかを整理し、次なる目標設定、さらなる成長を促す、フォロー研修を行います。

日時：9月6日(火) 午後1時30分～午後4時30分

WEB申込フォームはこちら▼▼▼

### 申込方法

実施日の1週間前までにFAX又はWEBフォームからお申し込みください。  
※2日前までにご担当者様宛に詳しい案内を送りますので、届かない場合はお問い合わせください。



FAX

### FAX申込書 新入社員研修

A4のまま切り取らずにお送りください FAX.058-276-2027

| 会社名   |    | 連絡者氏名 |    |    |       | TEL    |        |
|-------|----|-------|----|----|-------|--------|--------|
|       |    |       |    |    |       | E-mail |        |
| 受講者氏名 | 氏名 | フリガナ  | 年齢 | 性別 | 区分    | 出身校    | フォロー研修 |
|       |    |       |    |    | 新卒・中途 |        | 参加・不参加 |
|       |    |       |    |    | 新卒・中途 |        | 参加・不参加 |
|       |    |       |    |    | 新卒・中途 |        | 参加・不参加 |

ご記入いただいた個人情報は当事務所が厳重に管理し、この目的以外では使用しません。

伏屋社会保険労務士事務所/㈱中部人材育成センター

〒500-8285 岐阜市南鷓4-47 TEL. 058-272-3872

E-Mail/ advice@fuseya.co.jp HP/ http://www.fuseya.co.jp

お問い合わせ先